

KARTA ANALIZY
formularza zgłoszenia projektu zadania publicznego do Budżetu Obywatelskiego

1. Nazwa/Tytuł projektu zadania publicznego

Zimowa Florystyka i Natura – warsztaty kreatywne dla mieszkańców Kobyłki

2. Numer zgłoszenia projektu zadania publicznego 10

3. Analiza formalna (zaznaczyć właściwe)

3.1. Projekt zadania wpłynął do Urzędu Miasta Kobyłka w wyznaczonym terminie TAK NIE

3.2. Formularz projektu zadania ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe TAK NIE

3.3. Do projektu zadania dołączono listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców miasta Kobyłka, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego TAK NIE

3.4. Projekt zadania wymaga dołączenia zgody autora na wykorzystanie utworu dla celu budżetu obywatelskiego ~~TAK~~ NIE

~~3.4. 1. Do projektu zadania dołączono zgodę autora na wykorzystanie utworu (wypełnić, jeśli w poprzednim punkcie wskazano, że projekt jej wymaga)~~ ~~TAK~~ NIE

3.5. Projekt zadania zawiera braki, o których mowa w § 16 Uchwały Nr LIX/496/2023 Rady Miasta Kobyłka z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie budżetu obywatelskiego w Mieście Kobyłka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 4088 i 4089) ~~TAK~~ NIE

Punkty od 3.5.1 do 3.5.2.a. należy wypełnić tylko w przypadku wystąpienia braków

~~3.5.1. Poinformowano wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia braków~~ ~~TAK~~ NIE

~~3.5.1.a. Należy podać datę i sposób poinformowania wnioskodawcy~~

~~3.5.2. Dokonano poprawek lub uzupełnień~~ ~~TAK~~ NIE

~~3.5.2.a. Należy podać datę dokonania poprawek lub uzupełnień oraz ich zakres~~

~~3.6. Uwagi do analizy formalnej~~

4. Analiza merytoryczna (zaznaczyć właściwe)

4.1. Projekt zadania mieści się w zakresie zadań własnych miasta	TAK	NIE
4.2. Miasto posiada tytuł własności nieruchomości, na której będzie realizowany projekt	TAK	NIE
4.3. Projekt zadania ujmuje wszystkie elementy niezbędne do jego realizacji	TAK	NIE
4.4. Zrealizowany projekt zadania będzie dostępny dla ogółu mieszkańców Miasta Kobyłka	TAK	NIE
4.5. Projekt zadania jest zgodny z obowiązującymi w Mieście Kobyłka dokumentami programującymi rozwój Miasta Kobyłka niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć	TAK	NIE
4.6. Proponowana lokalizacja projektu zadania umożliwia jego realizację	TAK	NIE
4.7. Realizacja projektu zadania wymaga uzyskania pozwoleń wynikających z przepisów prawa	TAK	NIE
4.8. Projekt zadania jest możliwy do realizacji w okresie jednego roku budżetowego	TAK	NIE
4.9. Koszty projektu zadania zostały poprawnie i realnie oszacowane	TAK	NIE
4.10. Realizacja projektu zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TAK	NIE
4.11. Ze względu na zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi zachodzi konieczność modyfikacji projektu zadania lub połączenia z innym projektem	TAK	NIE
<i>Punkty od 4.11.1 do 4.11.2.a. należy wypełnić tylko w przypadku modyfikacji projektu lub połączenia z innym</i>		
4.11.1. Zaproponowano wnioskodawcy zmiany w projekcie zadania lub jego połączenie z innym	TAK	NIE
4.11.1.a. Należy podać datę i sposób poinformowania wnioskodawcy	<u>23.05.2025 r.</u>	
<u>Wysłano maila do wnioskodawcy, a w dniu 28.05.2025 r. odbyła się rozmowa telefoniczna, przypominająca o kończącym się terminie na uzupełnienie wniosku. Poproszono o ponowne przeanalizowanie kosztorysu.</u>		
4.11.2. Wnioskodawca wyraził zgodę na zmiany w projekcie zadania	TAK	NIE
4.11.2.a. Należy podać zakres uzgodnień	<u>Wnioskodawca nie udzielił odpowiedzi w wyznaczonym terminie.</u>	
4.12. Uwagi do analizy merytorycznej		

.....

.....

5. Weryfikacja projektu zadania

5.1. Projekt zadania jest zgodny z kryteriami formalnymi TAK NIE

Uzasadnienie w przypadku zaznaczenia NIE:

5.2. Projekt zadania jest zgodny z kryteriami merytorycznymi TAK NIE

Uzasadnienie w przypadku zaznaczenia NIE:

Wnioskodawca nie odpowiedział na wezwanie o wyjaśnienie wątpliwości dot. kosztorysu. Zespół uważa, że koszty realizacji są zbyt wysokie (na 1 uczestnika). Zasugerowaliśmy zwiększenie liczby uczestników lub ilość spotkań z uwagi na racjonalność wydatkowania środków publicznych.

6. Kwalifikacja projektu zadania przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego do głosowania

6.1. Zakwalifikowano do głosowania TAK NIE

6.1.1. W przypadku odpowiedzi NIE, należy uzasadnić

Wnioskodawca nie odpowiedział na wezwanie o wyjaśnienie wątpliwości dot. kosztorysu. Zespół uważa, że koszty realizacji są zbyt wysokie (na 1 uczestnika). Zasugerowaliśmy zwiększenie liczby uczestników lub ilość spotkań. Uważamy, że kosztorys jest sprzeczny z zasadami racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych.

7. Podpisy członków Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

data, imię, nazwisko, podpis

06.06.2025 r.

/-/ Wojciech Reutt

/-/ Monika Świdarska

/-/ Iwona Sitarek

/-/ Emilia Bakierska

/-/ Anna Sobolewska

/-/ Joanna Śmiecińska

/-/ Aleksandra Kałuska

/-/ Paweł Dylewski

/-/ Grzegorz Kisiel

/-/ Magdalena Przygodzka